

LOGINVEJLEDNING

Denne loginvejledning er en hjælp til dig, der ønsker at oprette et login til at kunne ansøge om optagelse på en uddannelse eller et enkeltfagskursus på IT-Universitetet i København. Oprettelse af dette login foregår digitalt via Ansøgningsportalen (se s. 2).

INDHOLD

Klik på linket for at finde den information, du søger:

Log ind på ansøgningsportalen	2
Log ind via et aktivt login på et dansk universitet	3
Log ind som selvoprettet bruger	4
Opret mig som bruger.....	4
Log ind med NemID	6
WAYF-samtykke	9
Behov for mere hjælp?	9

LOG IND PÅ ANSØGNINGSPORTALEN

Login til ansøgningsportalen sker via WAYF ("Where Are You From"), som er en national logintjeneste, der blandt andet bruges af danske universiteter og NemID.

Der findes tre forskellige måder at logge ind på ansøgningsportalen:

- Log ind via et aktivt login på et dansk universitet
- Log ind som selvoprettet bruger
- Log ind med NemID

De tre måder at logge ind på er beskrevet nedenfor.

Bemærk: Du skal logge ind på samme måde, hver gang du logger ind på ansøgningsportalen.

Når du opretter en ansøgning, bliver den knyttet til e-mailadressen fra dit login.

Når du efterfølgende vil se beskeder og status på din ansøgning, skal du derfor **altid bruge samme login, som da du oprettede ansøgningen**.

[Klik her for at komme til Ansøgningsportalen](#)

Du starter på siden "Velkommen til Ansøgningsportalen":

Uddannelses- og Forskningsministeriet

Klik på flaget for at skifte sprog. |

AO0001 - Velkommen til Ansøgningsportalen

Velkommen til den fælles ansøgningsportal for kandidatuddannelser, tilvalg, deltidsuddannelser samt efter- og videreuddannelse ved de danske universiteter.

Vælg hvordan du vil logge ind:

For at benytte portalen skal du logge ind på en af disse måder:

- Hvis du allerede har et login ved et dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind skal du vælge 'Log ind med NemID'.

Vigtigt! Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den mail-adresse, der overføres med dine 'Log ind' oplysninger.

Log ind | Log ind som selvoprettet bruger | Log ind med NemID

Ny bruger?

Hvis du ikke har NemID eller et login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger her. Brug en personlig mailadresse, som du altid vil have adgang til. Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen skal du kontakte det universitet, som du ønsker at søge optagelse på. Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger.

Opret mig som bruger

LOG IND VIA ET AKTIVT LOGIN PÅ ET DANSK UNIVERSITET

Brug "Log ind", hvis du i forvejen er studerende ved et dansk universitet og har et aktivt WAYF-login. Klik på knappen og find den institution på listen, som du er studerende på. Indtast dine loginoplysninger. Du skal vælge **dit nuværende universitet** på listen og logge på via WAYF, som du plejer. Vælg IT-Universitetet, hvis du er, eller har været, studerende på IT-Universitetet.

Vælg hvordan du vil logge ind:

For at benytte portalen skal du logge ind på en af disse måder:

- Hvis du allerede har et login ved et dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind skal du vælge 'Log ind med NemID'.

Vigtigt! Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den mail-adresse, der overføres med dine 'Log ind' oplysninger.


[Feedback](#) [English](#)


For at få adgang til **Ansøgningsportalen (tidligere STADS-DANS)** skal du logge ind på din institution.


[Skift sprog](#)

Seneste valg: [IT-Universitetet i København](#)

[Designskolen Kolding](#)

[Uddannelsesministeriets It](#)

Brug søgeboksen til at finde dit nuværende universitet

[Danmarks Tekniske Universitet](#)

[Háskóli Íslands](#)

[IT-Universitetet i København](#)

[Københavns Universitet](#)

[Professionshøjskolen Metropol](#)

Hvis du får en fejlmeddelelse, kan det skyldes, at du ikke har et aktivt WAYF-login fra dit universitet. Tag enten kontakt til dit universitets it-afdeling eller vælg en af de andre login-metoder.

Vær opmærksom på, hvornår dit universitet eventuelt gør dit login inaktivt på baggrund af, at du har afsluttet din uddannelse. Dette er vigtigt, idet du på et senere tidspunkt vil få behov for at logge ind og læse beskeder. Hvis du er i tvivl om dette, anbefaler vi, at du bruger en af de andre måder at logge ind.

LOG IND SOM SELVOPRETTET BRUGER


Denne knap kan bruges, hvis du *tidligere* har oprettet dig selv som bruger på Ansøgningsportalen.


Vælg hvordan du vil logge ind:

For at benytte portalen skal du logge ind på en af disse måder:

- Hvis du allerede har et login ved et dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind skal du vælge 'Log ind med NemID'.


Vigtigt! Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den mail-adresse, der overføres med dine 'Log ind' oplysninger.





Indtast E-mailadresse og adgangskode

En web-tjeneste har bedt om at du tilkendegiver dig. Det betyder, at du skal indtaste din E-mailadresse og kodeord herunder


 E-mailadresse
 Kodeord

Hjælp! Jeg har glemt min adgangskode

Klik på knappen for at aktivere at tjenesten giver dig en ny adgangskode [Glemt adgangskode?](#)

Hvis du ikke har oprettet en brugerprofil, kan du gøre dette ved at klikke på knappen "Opret mig som bruger". Se vejledningen nedenfor.

OPRET MIG SOM BRUGER

Ny bruger?

Hvis du ikke har NemID eller et login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger her. Brug en personlig mailadresse, som du altid vil have adgang til. Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen skal du kontakte det universitet, som du ønsker at søge optagelse på. Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger.

Har du oprettet dig som bruger før (fx ved ansøgning til et andet universitet), skal du ikke lave en ny brugeroprettelse, men i stedet logge ind med samme e-mailadresse og kodeord, som du har benyttet før.

Har du et dansk CPR-nummer, skal du ved oprettelse af din brugerprofil udfylde følgende felter:

- For-/mellempnavn
- Efternavn
- Statsborgerskab (vælges fra liste)
- E-mail (Tjek, at du har tastet e-mailadressen korrekt)
- Dokumentation af identitet (kopi af pas – kørekort og/eller sygesikringsbevis accepteres ikke)
- Dansk CPR-nummer

Uddannelses- og
Forskningsministeriet

AO0002 - Selvregistrering

* For/Mellemnavne

* Efternavn

* Statsborgerskab

* Email

Dokumentation for identitet No file chosen **Følgende filtyper er tilladt**
doc , docx , jpeg , jpg , pdf

Dokument	Kilde	Uploaded dato
Ingen data at vise		

Dansk CPR-nummer Jeg har ikke noget dansk CPR-nummer

* Dansk CPR-nummer

Hvis du ikke har et dansk CPR-nummer, skal du også oplyse fødselsdato og adresse:

Dansk CPR-nummer Jeg har ikke noget dansk CPR-nummer

* Fødselsdato

* Køn Kvinde Mand

Nationalt-id

* Adresse

* Land

Postnr. Hvis du ikke kan finde dit postnr i listen, venligst indtast postnr. og by her: * Postnr.

By * By

Når du har indtastet dine oplysninger og klikket på knappen "Opret", sender systemet en e-mail vedrørende aktivering af din konto til den e-mailadresse, du har registreret. Vær opmærksom på, at e-mailen eventuelt kan ende i dit spamfilter. E-mailen indeholder et link, der giver dig adgang til at aktivere din konto ved at lave en adgangskode.

LOG IND MED NEMID

Vælg hvordan du vil logge ind:

For at benytte portalen skal du logge ind på en af disse måder:

- Hvis du allerede har et login ved et dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind skal du vælge 'Log ind med NemID'.

Vigtigt! Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den mail-adresse, der overføres med dine 'Log ind' oplysninger.

Log ind

Log ind som selvoprettet bruger

Log ind med NemID

Du kan logge ind med NemID – det kræver følgende:

1. At din computer og din browser kan køre den softwareteknologi, som benyttes af NemID. Læs mere om de tekniske krav til brugen af NemID [på NemID's hjemmeside](#).
2. At du har registreret din e-mailadresse som "sikker e-mail" i certifikatet på din NemID-profil. Hvis du ikke har gjort dette, vil nedenstående besked fremgå, når du forsøger at logge ind på Ansøgningsportalen via knappen "Log ind med NemID":



Dit login kan ikke bruges til oprettelse af ansøgninger på Ansøgningsportalen, fordi den login-tjeneste du har brugt ikke medsender mailadresse.

Hvis du bruger login med NemID, kan du selv ændre dit NemID certifikat til at medsende mailadressen.

Gå til NemID hjemmesiden www.nemid.nu og log på Selvbetjening.

Så "sikker e-post" til – det gør at din mail-adresse medsendes, når du logger ind.

- Klik på Certifikater i menuen til venstre i skærmbilledet.
- Klik på Rediger indstillinger
- Vælg Ja ved 'Ønsker du e-mail i certifikatet?'
- Vælg Ja ved 'Skal dit navn fremgå af certifikatet?'

Klik på Gem ændringer

Alternativt kan du oprette en brugerkonto på Ansøgningsportalen.

Ved oprettelse af en brugerkonto på Ansøgningsportalen, vil du blive bedt om en række oplysninger:

- Fornavn
- Efternavn
- Statsborgerskab
- Mail-adresse
- Dokumentation for identitet
- Dansk CPR-nummer, hvis du har et sådant
- Hvis du ikke har et dansk CPR-nummer, vil du blive bedt om at oplyse din fødselsdato, køn og adresse

Når du har oprettet dig som bruger, sender systemet en mail med et aktiveringslink til den mail-adresse, du har indtastet. Aktivering af din brugerkonto kræver, at du går ind i systemet via dette link, som giver dig adgang til at oprette et kodeord.

Når du har oprettet adgangskoden, kan du logge på Ansøgningsportalen via "Log ind som selvoprettet bruger". Du skal bruge din mailadresse og kodeordet ved login.

På WAYF-siden skal du på listen med institutioner vælge "Ansøgningsportalen".

For at registrere din e-mailadresse som sikker e-mail i dit certifikat på din NemID-profil, skal du logge ind på Selvbetjening på www.nemid.nu. Du finder login-knappen til Selvbetjening øverst på siden. Når du er logget ind, skal du klikke på "Mit NemID", som du finder i menuen ude i venstre side (Se skærmbilledet nedenfor).



Bestil NemID Mine kontaktoplysninger Mit NemID

- Mine kontaktoplysninger
- **Mit NemID**
- Support

Mit NemID



Under Mit NemID kan du se oplysninger om dit NemID

Du kan blandt andet

- Ændre dit bruger-id
- Ændre din adgangskode
- Angive en alternativ forsødesesadresse
- Angive eller opdatere din e-mail-adresse
- Angive eller opdatere dit mobilnummer
- Spærre nøglekort
- Bestille ekstra nøglekort
- Spærre certifikater
- Se hændelseslog



Herefter skal du i menuen vælge "Certifikater" og dernæst "Rediger indstillinger":



Bestil NemID Mine kontaktoplysninger Mit NemID

Mit NemID / Certifikater

- Mine kontaktoplysninger
- Mit NemID
 - Bruger-id og adgangskode
 - Nøglekort
 - Hardware
 - **Certifikater**
 - **Rediger indstillinger**
 - Søg certifikat
 - Hændelseslog
 - Forny NemID
 - Slet NemID
- Support

Certifikater

Om certifikater

Oplysninger i dit aktive certifikat

Navn	Thomas Christoff
E-mail	thomas@nordnet.dk
Udstedelsesdato	21-03-2018 08:55
Udløbsdato	21-03-2021
Status	Udstedt
Udsteder	NEM
Udstedelsescenter	10000
Udstedelsescenter	10000

Spær • Hent Certifikat • Hent vCard >

Andre certifikater

Udstedelsesdato	Navn	Status	Udløbsdato
21-03-2018 08:55	Thomas Christoff	Udstedt	2021-03-21



Certifikat
Et certifikat er et digitalt identitetsbevis. Det bliver udstedt af et certificeringscenter og indeholder en række oplysninger om brugeren (certifikatholderen). Certifikatet indeholder også den ene nøgle (den

Under "Indstillinger for certifikat" er det vigtigt, at du:

1. klikker "Ja" til spørgsmålet "Ønsker du e-mail i certifikatet?" samt anfører/bekræfter din e-mailadresse i feltet nedenfor og
2. klikker "Ja" til "Skal dit navn fremgå af certifikatet?".
3. Klik på "Gem ændringer" når du har gjort dette (Se skærbilledet på næste side).
4. For at bekræfte denne ændring skal du angive en pinkode, som du får sendt til den e-mailadresse, du netop har angivet. Vær opmærksom på, at denne e-mail kan ende i dit spamfilter.
5. Efter du har indsat og bekræftet pinkoden, bliver du bedt om at bekræfte certifikatindstillingerne én gang til.

Bestil NemID Mine kontaktoplysninger Mit NemID

Mit NemID / Certifikater / Redigér indstillinger

Mine kontaktoplysninger

Mit NemID

• Bruger-id og adgangskode

• Nøglekort

• Hardware

• Certifikater

Redigér indstillinger

Søg certifikat

Hændelseslog

Forny NemID

Slet NemID

• Support

Indstillinger for certifikat

Ønsker du e-mail i certifikatet?

Hvis du vil bruge NemID til sikker e-mail, skal din e-mail stå i det certifikat, der er tilknyttet NemID. Når din e-mail findes i den offentlige certifikatdatabase, kan andre finde din e-mail-adresse og sende sikker e-mail til dig.

Ja (nødvendig, hvis du vil bruge NemID til sikker e-mail)

E-mail-adresse

Publicér i offentlig certifikatdatabase

Nej (standard)

Skal dit navn fremgå af certifikatet?

Ja (standard)

Nej. Jeg ønsker ikke navn i certifikatet

Gem ændringer Annuller

Logget på som
Dennis Christensen
NemID nr. 760-000-000

Indstillinger
Indstillinger for NemID
Indstillinger for NemID
Indstillinger for NemID
Indstillinger for NemID
Indstillinger for NemID

Certifikat
Et certifikat er et digitalt identifikationsbevis. Det bliver udstedt af et certificeringscenter og indeholder en række oplysninger om brugeren (certifikatholderen). Certifikatet indeholder også den ene nøgle (den offentlige) af det nøglepar, der dannes, når certifikatet bliver til.

Du har nu registreret din e-mailadresse som sikker e-mail i certifikatet på din NemID-profil, og du kan nu logge ind på Ansøgningsportalen med NemID.

WAYF-SAMTYKKE

Når du har logget ind med en af de tre loginmuligheder, vil du blive præsenteret for en WAYF-samtykkeerklæring. Den informerer dig om, hvilke informationer login-kontoen sender videre til ansøgningssystemet. Tjek i disse WAYF-informationer hvilken e-mailadresse der overføres til Ansøgningsportalen, så du er sikker på, at du modtager e-mails fra portalen. Tjek også gerne om dit CPR-nummer er korrekt ("Nationalt ID-nummer"). Når du har accepteret, åbnes Ansøgningsportalen.

Du er ved at logge ind på *Ansøgningsportalen (tidligere STADS-DANS)*.

Formålet er håndtering af ansøgninger og optagelse til danske universiteter – fra både danske og internationale studerende.

Oplysningerne herunder er nødvendige for at tilgå tjenesten.

Kaldenavn	
Fornavn	
Efternavn	
Emailadresse	
Bruger-ID	
Nationalt ID-nummer	
Primær tilknytning	
Organisationens kaldenavn	
Institutionens domænenavn	
Niveau af autentitetssikring	

Hvis oplysningerne om dig ikke er korrekte, skal du kontakte IT-Universitetet i København, hvor de stammer fra.

Nedenstående tjeneste/institutions-par er registreret i denne browser. Det betyder

- at du er blevet oplyst om de data der bliver leveret fra institutionen til tjenesten
- at institutionen måske automatisk bliver valgt når du logger ind fra den tilhørende tjeneste

Hvis du ønsker at benytte en anden institution for en given tjeneste, kan du slette registreringen for et tjeneste/institutions-par ved at klikke på X

X Ansøgningsportalen (tidligere STADS-DANS) / IT-Universitetet i København

Du kan til enhver tid gå til my.wayf.dk for at se hvilke par der er registreret i denne browser.

BEHOV FOR MERE HJÆLP?

Har du spørgsmål til loginproceduren, eller behov for hjælp generelt, kan du kontakte [Student Affairs and Programmes](#).

Hvis du får behov for hjælp i forbindelse med ansøgningsprocessen, kan du læse mere i ansøgningsvejledningen, der også ligger tilgængelig på hjemmesiden. Vejledningen gennemgår ansøgningsprocessen trin for trin.